

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ RUMI**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Rumia jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.), Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom oraz niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Rumia jest organem rejestrującym, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

Ilekcóż w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu gminy dla szkoły i placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Miejska Rumia jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrzu/organie dotującym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rumi, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu gminy;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę albo placówkę wychowania przedszkolnego;
- 4) placówce dotowanej – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne szkoły oraz niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Rumia jest organem rejestrującym i objętych dotowaniem z budżetu Gminy Miejskiej Rumia;
- 5) rok bazowy – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) rok budżetowy – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć również wychowanków;
- 8) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć aplikację stosowaną przez Gminę Miejską Rumia do obsługi dotacji dla placówek dotowanych;
- 9) liczba godzin wsparcia – należy przez to rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 3.**

1. Burmistrz udziela szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego dotacji na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki wychowania przedszkolnego.

3. We wniosku podaje się w szczególności:

- 1) dane organu prowadzącego,
- 2) nazwę placówki, adres siedziby placówki oraz adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć,
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Miejskiej Rumia lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej,
- 4) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 6) numer rachunku bankowego należącego do placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

#### § 4.

1. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organ prowadzący placówkę dotowaną składa co miesiąc informację o liczbie uczniów w terminie do 3 – go dnia każdego miesiąca.

2. W rozliczeniu podaje się w szczególności:

- 1) liczbę uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia bieżącego miesiąca, która stanowi podstawę wyliczenia dotacji na dany miesiąc,
- 2) liczbę uczniów wg stanu na dzień 2-do dnia bieżącego miesiąca, uczęszczających do klas I-III szkoły podstawowej, która stanowi podstawę wyliczenia dotacji na dany miesiąc,
- 3) inne dane niezbędne do ustalenia należnej dotacji na dany miesiąc.

- a dodatkowo do rozliczenia dołącza się wykaz uczniów zawierający: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo, rodzaj niepełnosprawności oraz liczbę godzin wsparcia - wg stanu na dzień 2-go dnia bieżącego miesiąca, stanowiącego podstawę do wyliczenia dotacji na dany miesiąc.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący placówkę dotowaną sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący placówkę dotowaną rejestruje w systemie informatycznym wskazanym przez Gminę Miejską Rumia, a wydruk przekazuje w formie podpisanego dokumentu do Urzędu Miasta Rumi w terminie wskazanym w ust. 1.

5. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Miejskiej Rumia i jednocześnie nie są uczniami niepełnosprawnymi oraz nie realizują rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego – osobno dla każdej z gmin, których mieszkańcami są wykazani uczniowie.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera dane o miejscu zamieszkania, imię, nazwisko oraz datę urodzenia tego wychowanka, ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

#### § 5.

1. Organ dotujący przyznaje dotację na rok budżetowy.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 – go każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego, z tym że część za styczeń w terminie do 20 stycznia roku budżetowego.

3. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zrealizowane w roku budżetowym, w którym została udzielona dotacja.

## § 6.

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego w terminie do dnia **10 stycznia** roku następującego po roku udzielania dotacji.

2. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący placówkę dotowaną rejestruje w systemie informatycznym wskazanym przez Gminę Miejską Rumia, a wydruki przekazuje w formie podpisanego dokumentu do Urzędu Miasta Rumi w terminie wskazanym w ust. 1.

4. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wraz z informacją o wymiarze zatrudnienia, z podziałem na:
  - a) wynagrodzenia nauczycieli brutto;
  - b) wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi brutto;
  - c) wynagrodzenia dyrektora brutto;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych ;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4 (tj. koszty pracodawcy od wynagrodzeń).

6. Zestawienie wydatków, o których mowa w ust. 5, zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 5 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku, nazwy (wydatku), numeru dowodu księgowego oraz daty zapłaty.

7. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się statut placówki lub organizację wychowania przedszkolnego obowiązującą w roku, którego dotyczy rozliczenie.

8. Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych rocznych rozliczeń wykorzystania dotacji.

## § 7.

1. W przypadku, gdy szkoła lub placówka wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia o tym fakcie Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

#### § 8.

1. Burmistrz jest uprawniony do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należytnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni poprzedzających planowaną kontrolę.

4. Burmistrz ma prawo zlecić kontrolę w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki dotowanej lub w miejscu przeprowadzenia zajęć w dniach i godzinach pracy obowiązujących w placówce. W szczególnych przypadkach kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w siedzibie placówki, organ prowadzący przekazuje żądane dokumenty kontrolującym.

8. Kontrolujący mogą żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielania wyjaśnień na piśmie.

9. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w badanym zakresie na podstawie dokumentów, wyjaśnień oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący może przeprowadzić oględziny obiektów i składników majątkowych objętych kontrolą i żądać dokumentów potwierdzających nabycie tych składników z dotacji oświatowych.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

12. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący sporządza zalecenia pokontrolne. O sposobie realizacji zaleceń oraz działań podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości kontrolowany informuje organ dotujący w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

#### § 9.

Burmistrz Miasta Rumi w drodze Zarządzenia określi wzory wniosku, informacji i rozliczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 i § 6 ust. 1 i 2, niniejszej uchwały.

**§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 11.**

Traci moc Uchwała Nr XXVII/389/2021 Rady Miejskiej Rumi z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Rumia jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. U. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1407).

**§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rumi

**Krzysztof Woźniak**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W niniejszym projekcie uchwały uszczegółowiono zapisy dotyczące trybu udzielenia i rozliczenia dotacji. Ponadto wprowadzono obowiązek przekazywania, przez placówki dotowane, danych w systemie informatycznym służącym do bieżącej obsługi ww. placówek. W związku z możliwymi zmianami przepisów zrezygnowano z ustalania wzorów wniosków, informacji i rozliczeń w formie załączników do uchwały. Ww. wzory zostaną określone w drodze Zarządzenia i dostosowane do zmian i zapotrzebowania na informację niezbędnych do wyliczenia należnej wysokości dotacji na dany miesiąc.

Ponadto, ze względu na fakt, iż uwzględnienie w treści dotychczasowej uchwały wszystkich proponowanych zmian spowodowałaby jej małą czytelność, proponuje się uchylene dotychczasowej i podjęcie nowej.

Z powyższego wynika, iż podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta.